

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол № 18
от «30» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ № 3
Е.М. Жихарева
«04» 2021 г.
Приказ № 89 о/д от 30 апреля 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБУ ДО ДШИ №3
Ю.В. Савченко
«30» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г.Сергиев Посад» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад» (далее – Учреждение) в части осуществления приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), предусмотренной уставом Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, увеличения оплаты труда его работников, создания возможности для организации занятий по месту жительства, обеспечения максимально возможной загруженности Учреждения.

1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе физическим и юридическим лицам (далее — заказчики) на добровольной основе для удовлетворения их потребностей.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг заказчикам;
- требования, предъявляемые к Учреждению, при получении права предоставления платных услуг заказчикам;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность в Учреждении оказываются в соответствии с Перечнем услуг, оказываемых на платной основе, утвержденных постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за

плату, по согласованию с учредителем.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в его Уставе указаны виды деятельности, которые оно может осуществлять;
- осуществление указанных видов деятельности не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе. Кроме того, информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;
- порядок приема и требования к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, утвержденный приказом директора Учреждения;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- при необходимости дополнительные иные сведения.

2.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- другие документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняются установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на безвозмездной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.9. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с планом расходов средств, полученных от оказания платных услуг в Учреждении, утверждаемым ежегодно приказом руководителя.

2.10. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с заказчиками или их законными представителями. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение и заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.13. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги, либо документ, подтверждающий безналичный перевод средств. Разовые платные услуги предоставляются заказчикам только после полной оплаты их стоимости.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком установления тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемыми Учреждением, утвержденным Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа московской области от 11.09.2020 г. № 24/02-МЗ.

3.2. На формирование цен на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Московской области экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости предоставляемых платных услуг;
- результаты проверки финансово - хозяйственной деятельности учреждений.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.4. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные законодательством Российской Федерации источники.

3.5. Если платная услуга не отвечает требованиям заказчиков, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

3.6. Оплата за платные услуги производится за безналичный расчет (в том числе через банковский терминал).

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты услуги.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Учреждение имеет право на основании приказа руководителя Учреждения устанавливать социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг Учреждение производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского городского округа.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед заказчиками за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

4.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- до 70% - оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- от 30% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения, в том числе на развитие платных услуг.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Платные услуги оказываются только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг. Отказ учащихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых услуг Учреждением на бюджетном отделении.

6.2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением при наличии у него лицензии на избранный вид деятельности.

6.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

6.4. Количество часов, предлагаемых при оказании платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям учащегося.

6.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

6.6. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с обучающимися или их родителями (законными представителями). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами действующего законодательства.

6.7. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.8. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках заказчиками услуг оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с ними расторгается, и заказчик платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни преподавателя администрация учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем.

В случае отсутствия учащегося по болезни, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «не оказанные» услуги, производится «до оказание» услуги (при возможности) или перерасчет занятий в счет следующих занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Учреждения освобождает его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

6.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, и (или) нарушения сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, обучающийся или его родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг силами Учреждения или третьими лицами;
- назначения Учреждению нового срока, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- расторжения договора.

6.10. Учет и начисления денежных средств за оказанные услуги осуществляются учреждением в информационной системе учета начислений и платежей Московской области (ИС УНП). Информация о совершенных платежах по начислениям передается в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) и сопоставляется (квотируется) с начислениями. Порядок внедрения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах утвержден приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 г. № 11н. Платежи могут быть совершены до оказания услуг авансовым платежом, но во избежание переплат и случаев возврата денежных средств начисления выставляются по фактически оказанным услугам. Оплата производится только безналичным способом через банковские учреждения Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, утвержденный перечень услуг и тарифы на платные услуги размещаются для обозрения заказчиками на информационных стендах Учреждения.

7.2. Претензии и споры, возникшие между заказчиками и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.