«ПРИНЯТО»
Общим собранием коллектива
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол №3
от «31» мая 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ № 3
_____ Е.М. Жихарева
«02» 06 2025 г.
Приказ № 107 о\д от 02 июня 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБУ ДО ДШИ №3
_____ Ю.В. Савченко
«02» 06 2025 г.

Инструкция
для преподавателей и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад»

при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий.

I.Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам.

I.Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:
-Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБУ ДО ДШИ №3 (школа).
-Код «С» - инвалид слабослышащий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи-сопровождении) сотрудников школы.
-Код «М» - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социальнозначимым объектам школы, необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
2. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;
3. Наличие наружной информации о доступности учреждения.

II.Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»
Гардеробщик:
-видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
-выходит на улицу, открывает входные двери;
-оказывает помощь при входе в здание;
-помогает раздеться в гардеробе;
-выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
-сообщает директору, заместителю директора по КВР о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;
-при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
-оказывает помощь при одевании;
-оказывает помощь при выходе из школы.

Заместитель директора по КВР или преподаватель:
-сотрудник школы по указанию директора сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
-при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
-по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
-обеспечивает высокую культуру обслуживания;
-информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

Гардеробщик:
-видит инвалида с ограничением передвижения;
-встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
-открывает входные двери;
-помогает войти в здание школы;
- помогает раздеться в гардеробе;
-выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
-сообщает директору, заместителю директора по КВР о посещении школы слабовидящим инвалидом;
-при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
-оказывает помощь при одевании;
-оказывает помощь при выходе из школы.

Заместитель директора по КВР или преподаватель:
-сотрудник по указанию директора, заместителя директора по КВР берет инвалида под локоть и сопровождает при движении по коридору до кабинета по месту назначения;
-при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
-по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
-обеспечивает высокую культуру обслуживания;
-информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.
Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу.
При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации
по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе.
Для этого вахтер, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Гардеробщик:
- помогает раздеться в гардеробе;
-выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
-при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Преподаватель:
-по указанию директора или заместителя директора по КВР или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета);
-обеспечивает высокую культуру обслуживания;
-оказывает помощь при ориентации в здании школы;
-по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

III.Ответственность.

Сотрудники школы несут ответственность за:
-неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
-соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
-соблюдение посетителями школы правил поведения в общественных местах.