

«ПРИНЯТО»

Общим собранием коллектива
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол №1
от «09» января 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ № 3
Е.М. Жихарева
«01» 2018 г.
Приказ № 02 от 09 января 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБУ ДО ДШИ №
Ю.В. Савченко
«09» 01 2018 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов (далее – порядок) разработан на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад» (далее – учреждение).
- 1.3. Отчет составляется учреждением и МУСПМР "Центр бухгалтерского обеспечения" в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 года № 114н, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2007 года № 684.
- 1.4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Поступление средств из дополнительных источников финансирования.

- 2.1. Дополнительными источниками финансирования школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности школы, иной приносящей доход деятельности.
- 2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников финансирования.
 - 2.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

2.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

2.2.3. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

3. Порядок составления Отчета.

3.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
 - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

4. Порядок утверждения Отчета.

4.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

4.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

4.3. Копия утвержденного и подписанного отчета направляется учредителю учреждения не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом..

4.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Прошито и пронумеровано

2 (два)
листа

Директор МБУ ДО ДШИ №3

Е.М. Жихарева

