

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол № 01
от «30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ № 3
Е.М. Жихарева
«23» сентября 2019 г.
Приказ № 130 о/д от 02 сентября 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием родителей МБУ ДО ДШИ №3
Протокол № 16 от «31» августа 2019 г.

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования
"Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом Учреждения, данным Порядком.

1.4. Все вопросы, связанные с применением данного Порядка, решаются Учреждением в пределах предоставленных ему прав.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода в следующий класс;
- перевод в другой класс по программам с сокращенным сроком обучения, а также по индивидуальным учебным планам;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевод из другого Учреждения;
- перевода в другое Учреждение.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие объем образовательной программы в учебном году и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторное обучение.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- поданное в письменной форме заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.7. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится в конце учебного года решением Педагогического совета по рекомендации руководителя предметной комиссии отделения при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

2.8. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительное прохождение приемных испытаний не требуется.

2.9. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через приемные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе.

2.10. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы или Советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Приём обучающихся в порядке перевода из другого Учреждения, имеющего лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

В этом случае Учреждение производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным из другого образовательного учреждения (академическая справка или справка об обучении, индивидуальный план). Учреждение имеет право на проведение прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям школы. Обучающийся может быть принят в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения как на ту же ступень, так и классом ниже. Решение

принимается комиссией по проведению приёмных испытаний поступающих, оформленных протоколом по итогам проведения приемных испытаний.

2.12. Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося,
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий класс.

2.13. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь преподавателя, увольнение преподавателя, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другую группу или к другому преподавателю Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах или классе преподавателя.

2.14. Перевод обучающегося в другую учебную группу или к другому преподавателю группы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ (ст. 61) производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждении, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета или Совета Учреждения.

3.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярный период.

3.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из Учреждения, решаются совместно родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление для продолжения освоения соответствующей образовательной программы с нового учебного года только при наличии свободных мест и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Восстановление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).