

«ПРИНЯТО»

Общим собранием коллектива
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол №1
от «09» января 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУ ДО ДШИ № 3
Е.М. Жихарева
«09» 2018 г.
Приказ № 02 от 09 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад»

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад» (далее – Учреждение) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения (далее – Совет).

1.1. Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и другими органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Московской области;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива. Он вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов. Отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Учреждения.

1.3. Совет формируется на неопределённый срок. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае увольнения из Учреждения;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало календарного года.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка стратегии развития Учреждения с учетом лучших достижений и традиций в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. В период между проведениями Общего собрания коллектива Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- организует выполнение решений Общего собрания ;
- принимает участие в разработке и обсуждении концепции развития, перспективного плана по реализации концепции развития;
- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

4. Состав Совета

4.1. Совет избирается на Общем собрании трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений (отделений) Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.5. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения – секретарь учебной части Учреждения.

4.7. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава;

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;

- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения

-решает вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения, необходимые для вынесения решений в определенный срок (между периодами заседания Педагогического совета и общего собрания трудового коллектива)

5.2. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления.